

Syców, dnia.....

Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

Przeznaczonych do spożycia:

- na miejscu sprzedaży (gastronomia)
- poza miejscem sprzedaży (handel detaliczny)

- „1” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „2” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „3” - powyżej 18% zawartości alkoholu

1. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwa osoby prawnej, adres lub siedziba, telefon)
2. Nazwa lokalu
3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:.....
4. NIP:, REGON:.....
5. Adres punktu sprzedaży:
6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):.....
7. Termin rozpoczęcia sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie.....
8. Godziny sprzedaży napojów alkoholowych

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego.

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów) *

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników. Pouczenie znajduje się na odwrocie.

Pouczenie:

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub przed upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. (Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
2. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. (Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
4. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania. (Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)).
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. (Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044)).

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ SYCÓW

Zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) informuje się, że:

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
1	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1 56-500 Syców
2	Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest Pan Sebastian Kopacki Kontakt: inspektor.rodod@gmail.com
3	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe aby: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzić postępowania związane z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Syców.• przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń• przeprowadzić weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.• wydać zaświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń.
4	Będziemy przetwarzać Pani/Pane dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277), ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)
5	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny przewidziany dla danej sprawy oraz przez okres wskazany innymi przepisami prawa nakazującymi Administratorowi Danych dalsze ich przetwarzanie (np. Archiwizacja)
6	Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
7	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do Twoich danych osobowych• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych• prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych• prawo do żądania ograniczenia Twoich danych osobowych
8	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)