

**Zarządzenie Nr 957/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
**z dnia 30 grudnia 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad obejmowania wydarzeń  
patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców

na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Syców, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Syców

/-/ Dariusz Maniak

## **REGULAMIN OBEJMOWANIA WYDARZEŃ PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA I GMINY SYCÓW**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### § 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania wydarzeń patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców dla przedsięwzięć o charakterze, kulturalnym i sportowym.
2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, to należy przez nie rozumieć:
  - 1) Patronat – patronat Burmistrza Miasta i Gminy Syców;
  - 2) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Syców;
  - 3) Gmina – Miasto i Gmina Syców;
  - 4) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Sycowie;
  - 5) regulamin – Regulamin obejmowania wydarzeń patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców;
  - 6) wydarzenie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, konkurs itp.), którego dotyczy wniosek;
  - 7) organizator – osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację wydarzenia, którego dotyczy wniosek;
  - 8) wniosek – Wniosek o objęcie wydarzenia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 9) sprawozdanie – Sprawozdanie z realizacji wydarzenia objętego patronatem Burmistrza stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
  - 10) protokół z wręczenia nagród– Protokół z wręczenia nagród uczestnikom wydarzenia stanowiący załącznik nr 1 do sprawozdania.

### **Rozdział 2 Zasady przyznawania patronatu**

#### § 2

1. Patronat jest wyróżnieniem, które podkreśla szczególne znaczenie wydarzenia.
2. Patronat przyznawany jest wydarzeniom, które wzbogacają społeczne życie Miasta i Gminy Syców, mają istotne znaczenie dla jego mieszkańców, przyczyniają się do budowania tożsamości lokalnej, promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy.
3. Patronat może być przyznawany na wydarzenia kulturalne, sportowe i edukacyjne.
4. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje Burmistrzowi, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Burmistrza.
5. Przyznanie Patronatu nie oznacza uczestnictwa Burmistrza w wydarzeniu ani nie stanowi deklaracji wsparcia finansowego i niefinansowego wydarzenia przez Gminę.
6. Przyznanie Patronatu jest nieodpłatne.
7. Przyznanie patronatu ma charakter uznaniowy. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.

8. Przyznanie Patronatu zobowiązuje Organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienie wszelkich procedur przewidzianych prawem w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.
9. Wydarzenie objęte patronatem organizowane jest przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

### § 3

1. Aby ubiegać się o uzyskanie Patronatu Burmistrza, Organizator musi wystąpić do Burmistrza z wnioskiem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl) lub w Biurze Podawczym Urzędu.
3. Wniosek nie może być modyfikowany w zakresie elementów wymaganych wzorem. Możliwe jest jedynie dostosowanie do ilości tekstu niezbędnego w celu prawidłowego przygotowania informacji.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
5. Złożenie wniosku oznacza akceptację Regulaminu przez organizatora.
6. Z wnioskiem o objęcie Patronatem występuje organizator lub jego przedstawiciel.
7. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 10 dni przed dniem rozpoczęcia wydarzenia. Za termin złożenia uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.
8. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 7.
9. Wniosek można złożyć w Biurze Podawczym Urzędu, przesłać pocztą na adres „Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców”.
10. W przypadku wydarzeń cyklicznych o patronat należy wystąpić każdorazowo przed edycją wydarzenia.
11. Organizator może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego wydarzenia. Termin, o którym mowa w § 1 ust. 1 biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.
12. Brak pełnych informacji o przedsięwzięciu we wniosku może być podstawą do udzielenia odpowiedzi negatywnej.
13. Organizator składając wniosek o patronat zapewnia, że w związku z wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze politycznym, promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza.
14. Informacja o przyznaniu patronatu jest publikowana na stronie internetowej Gminy: [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl)

## **Rozdział 3**

### **Przyznanie, odmowa i cofnięcie patronatu**

### § 4

1. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu wydarzenia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.

3. Decyzja o nieprzyznaniu Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Organizatorowi nie przysługuje prawo do środków odwoławczych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może cofnąć przyznany Patronat.
5. Informacja o cofnięciu patronatu zostanie niezwłocznie przekazana organizatorowi w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub telefoniczną.
6. Cofnięcie Patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania użytkowania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

#### **Rozdział 4**

### **Zasady udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego dla przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza**

#### § 5

1. W ramach patronatu możliwe jest uzyskanie wsparcia w formie finansowej i/lub niefinansowej.
2. Wsparcie finansowe może obejmować:
  - 1) ufundowanie nagród lub upominków dla uczestników wydarzenia (np. medali, pucharów, drobnych gadżetów upominkowych nieznacznej wartości, itp.);
  - 2) promocję przedsięwzięcia (np. produkcję zaproszeń czy materiałów reklamowych, itp.);
  - 3) inne uzasadnione koszty, związane z realizacją wydarzenia uzgodnione wcześniej z pracownikiem Urzędu.
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 udzielane jest po realizacji przedsięwzięcia na podstawie faktury/rachunku wystawionego na Gminę i po przyjęciu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, o czym mowa w § 6.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Urzędu o konieczności opodatkowania osoby, której wręczono nagrodę w ramach §5 ust. 2 pkt. 1 organizator zobowiązany jest na podstawie wezwania przedstawić następujące dane osobowe tej osoby: numer PESEL oraz adres zamieszkania.
5. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na przedsięwzięcia, które są finansowane lub współfinansowane przez Gminę w ramach Funduszu Sołeckiego, profilaktyki uzależnień oraz Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku takich przedsięwzięć Organizator może wnioskować o Patronat jako wyróżnienie honorowe.
6. Wsparcie niefinansowe może obejmować:
  - 1) udostępnienie nieruchomości lub urządzeń, będących własnością lub administrowanych przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki;
  - 2) promocję na stronie [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl) i profilach Gminy w mediach społecznościowych;
  - 3) inną współpracę w zależności od potrzeb.

## **Rozdział 5**

### **Korzystanie z patronatu, zobowiązania organizatora**

#### § 6

1. Objęcie wydarzenia Patronatem zobowiązuje organizatora do:
  - 1) umieszczenia informacji o Patronacie wraz z herbem i/lub logo Sycowa we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących wydarzenia;
  - 2) informowania podczas wydarzenia oraz we wszystkich relacjach z wydarzenia o przyznanym Patronacie;
  - 3) umieszczenie aktywnego linku do portalu [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl) na stronie internetowej i/lub profilach w mediach społecznościowych, na których Organizator promuje wydarzenie, o ile takie strony lub profile prowadzi;
  - 4) umieszczenia w widocznym miejscu roll-up'ów i/lub banerów promujących Gminę, po uprzednim zobowiązaniu do wykonania przez pracownika Urzędu.
2. Organizator wydarzenia objętego Patronatem zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z przebiegu i realizacji wydarzenia.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Sprawozdanie należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu lub przesłać pocztą na adres „Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców”.
5. Jeżeli wydarzenie było objęte wsparciem finansowym, o którym mowa w §5 ust. 2 organizator składa dodatkowe sprawozdanie stanowiące załącznik nr 1 do sprawozdania.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 5 Burmistrz może podjąć decyzję o wstrzymaniu możliwości ubiegania się o Patronat przez Organizatora w przyszłości.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 7

Decyzje o przyznaniu Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o Patronat.

#### § 8

Złożenie Wniosku oznacza akceptację powyższego regulaminu przez Organizatora przedsięwzięcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Syców

/-/ Dariusz Maniak

....., dnia.....  
(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(Wnioskodawca)

**Burmistrz Miasta i Gminy Syców**  
**ul. Mickiewicza 1**  
**56-500 Syców**

### Wniosek o objęcie wydarzenia patronatem Burmistrza

<b>Nazwa wydarzenia</b>	
<b>Termin i miejsce realizacji</b> (należy podać konkretną datę wydarzenia)	
<b>Opis wydarzenia wraz z określeniem jego głównych celów</b>	
<b>Grupa docelowa przedsięwzięcia i przewidywana liczba uczestników</b>	
<b>Zasięg wydarzenia</b>	<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy
<b>Charakter wydarzenia:</b>	<input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> sportowy
<b>Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Czy wydarzenie było uprzednio objęte patronatem Burmistrza?</b>	<input type="checkbox"/> Tak   Kiedy: ..... <input type="checkbox"/> Nie
<b>Czy uzasadniona jest osobista obecność Burmistrza Miasta i Gminy Syców lub jego reprezentanta?</b>	<input type="checkbox"/> Tak   Cel: ..... <input type="checkbox"/> Nie
<b>Czy wnioskodawca występuje o wsparcie finansowe zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu obejmowania wydarzeń patronatem Burmistrza??</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli zaznaczono tak: W jakiej kwocie: ..... Na jaki cel: .....
<b>Czy wnioskodawca występuje o wsparcie niefinansowe zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu obejmowania wydarzeń patronatem Burmistrza??</b>	<input type="checkbox"/> Tak   Jakie: ..... <input type="checkbox"/> Nie

<b>Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Sycowie</b>	Imię i nazwisko: ..... Adres e-mail: ..... Nr telefonu: .....
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem obejmowania wydarzeń patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców	..... (czytelny podpis)
Oświadczam, że w związku z wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze politycznym, promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza Miasta i Gminy Syców	..... (czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna:**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych reprezentujących Organizatora, w tym osób wskazanych przez Organizatora do bieżącego kontaktu (przedstawiciele), informuję iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Syców z siedzibą w Sycowie (56-500) przy ul. Mickiewicza 1,
- 2) celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznania patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Syców nad wydarzeniem, a dane osobowe są przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora danych osobowych, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych z rozpatrzeniem wniosku o objęcie wydarzenia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym organizacjom międzynarodowym, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów, w szczególności organów władzy publicznej, sądów, itp. lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz w okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej związanej z realizacją tych celów ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) Pani/Panu przysługuje prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania, zmiany, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - c) usunięcia swoich danych osobowych,
  - d) przeniesienia swoich danych osobowych,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 7) podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania honorowego patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Syców nad wydarzeniem;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy  
wraz z ewentualną pieczęcią)

**WYPEŁNIA URZĄD MIASTA I GMINY W SYCOWIE**

<b>Opinia pracownika merytorycznego</b>	Wniosek rozpatrzono: <input type="checkbox"/> pozytywnie <input type="checkbox"/> negatywnie Proponowana wysokość wsparcia finansowego: .....	
<b>Decyzja Burmistrza</b>	<b>Przyznanie patronatu</b> <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody  ..... (podpis)	<b>Przyznanie wsparcia finansowego</b> <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody Kwota wsparcia: .....  ..... (podpis)

....., dnia.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....

(organizator wydarzenia)

**Burmistrz Miasta i Gminy Syców  
ul. Mickiewicza 1  
56-500 Syców**

## **Sprawozdanie z realizacji wydarzenia objętego patronatem Burmistrza**

### **Cz. I Sprawozdanie merytoryczne**

1. Nazwa wydarzenia:

.....  
.....

2. Termin i miejsce realizacji wydarzenia:

.....  
.....

3. Opis przebiegu wydarzenia wraz z określeniem realizacji celów wydarzenia, grupy i ilości uczestników wydarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Opis w jaki sposób zostało zapewnione informowanie uczestników oraz mediów o objęciu wydarzenia honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców:

.....  
.....  
.....



## Cz. II Sprawozdanie finansowe

1. Opis wykorzystania wsparcia finansowego (na co zostały przeznaczone środki, przyznane przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców?):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Lista dowodów księgowych, związanych ze wsparciem finansowym:

Lp.	Nazwa wydatku	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa dokumentu i numer faktury/rachunku	Kwota Faktury/rachunku
1.				
2.				
3.				
4.				

**Uwaga!** W przypadku otrzymania wsparcia finansowego na ufundowanie nagród lub upominków dla uczestników wydarzenia (§5 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Obejmowania wydarzeń patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców) do sprawozdania z realizacji wydarzenia patronatem Burmistrza należy dołączyć protokół z wręczenia nagród. Protokół stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji wydarzenia objętego patronatem Burmistrza.

## Cz. III Sprawozdanie z wsparcia niefinansowego

1. Opis wykorzystania wsparcia niefinansowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Klauzula informacyjna:**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych reprezentujących Organizatora, w tym osób wskazanych przez Organizatora do bieżącego kontaktu (przedstawiciele), informuję iż:

- 9) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Syców z siedzibą w Sycowie (56-500) przy ul. Mickiewicza 1,
- 10) celem przetwarzania danych osobowych jest złożenie sprawozdania z realizacji wydarzenia objętego patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców, a dane osobowe są przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora danych osobowych, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych z rozpatrzeniem wniosku o objęcie wydarzenia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym organizacjom międzynarodowym, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów, w szczególności organów władzy publicznej, sądów, itp. lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 12) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz w okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej związanej z realizacją tych celów ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) Pani/Panu przysługuje prawo żądania:
  - f) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - g) sprostowania, zmiany, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - h) usunięcia swoich danych osobowych,
  - i) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - j) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 14) Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 15) podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu złożenia sprawozdania z realizacji wydarzenia objętego patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców;
- 16) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

.....  
(czytelny podpis organizatora wydarzenia  
wraz z ewentualną pieczęcią)

**WYPEŁNIA URZĄD MIASTA I GMINY W SYCOWIE**

<b>Akceptacja sprawozdania</b>	<p>Sprawozdanie rozpatrzone: <input type="checkbox"/> pozytywnie    <input type="checkbox"/> negatywnie</p> <p>Uwagi:..... .....</p> <p>..... (czytelny pracownika merytorycznego)</p>
------------------------------------	--

....., dnia.....  
(miejsowość, data)

### Protokół z wręczenia nagród uczestnikom wydarzenia

.....  
(nazwa wydarzenia)

Komisja w składzie (co najmniej 3 osoby):

1. ....
2. ....
3. ....

w dniu..... wręczyła następujące nagrody/puchary:

Lp.	Imię nazwisko	Nagroda (opis)	Wartość nagrody	Podpis odbierającego*
5.				
6.				
7.				

Podpis komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Wyżej wymienione nagrody/puchary zostały określone w poniższych dowodach księgowych:

Lp.	Nazwa wydatku	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa dokumentu i numer faktury/rachunku	Kwota Faktury/rachunku

**\*Uwaga!** W przypadku otrzymania nagrody przez uczestnika wydarzenia o wartości poniżej 500 zł nie jest wymagany podpis osoby otrzymującej nagrodę. W przypadku nagród przekraczających wartość 500 zł wymagany jest podpis osoby otrzymującej nagrodę lub osoby reprezentującą drużynę.

**Uwaga!** W przypadku stwierdzenia przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, że osoba, której wręczono nagrodę podlega opodatkowaniu, organizator zobowiązany jest przedstawić następujące dane osobowe tej osoby: numer PESEL oraz adres zamieszkania.

**Klauzula informacyjna:**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych reprezentujących Organizatora, w tym osób wskazanych przez Organizatora do bieżącego kontaktu (przedstawiciele), informuję iż:

- 17) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Syców z siedzibą w Sycowie (56-500) przy ul. Mickiewicza 1,
- 18) celem przetwarzania danych osobowych jest złożenie sprawozdania z realizacji wydarzenia objętego patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców, a dane osobowe są przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora danych osobowych, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych z rozpatrzeniem wniosku o objęcie wydarzenia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 19) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym organizacjom międzynarodowym, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów, w szczególności organów władzy publicznej, sądów, itp. lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 20) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz w okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej związanej z realizacją tych celów ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) Pani/Panu przysługuje prawo żądania:
  4. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  5. sprostowania, zmiany, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  6. usunięcia swoich danych osobowych,
  7. przenoszenia swoich danych osobowych,
  8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 22) Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 23) podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu złożenia sprawozdania z realizacji wydarzenia objętego patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Syców;
- 24) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

.....  
(czytelny podpis organizatora wydarzenia  
wraz z ewentualną pieczęcią)

**WYPEŁNIA URZĄD MIASTA I GMINY W SYCOWIE**

<b>Informacja o konieczności opodatkowania</b>	<input type="checkbox"/> podlega opodatkowaniu <input type="checkbox"/> nie podlega opodatkowaniu  ..... (czytelny pracownika merytorycznego)
--	---