



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**  
**wniosku o dofinansowanie dla wspólnot mieszkaniowych,**  
**w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” – część 4)**

**GMINA SYCÓW**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Beneficjenta końcowego (dalej „Wnioskodawcy”) i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. **W celu złożenia wniosku drogą elektroniczną** Wnioskodawca powinien pobrać PDF wniosku dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Syców, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta i Gminy Syców znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP):/eo4iy2u03l/skrytka.

W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).

**W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać wzór wniosku dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Syców, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i złożyć z podpisanymi własnoręcznie przez Wnioskodawcę załącznikami w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Syców, ul. A. Mickiewicza 1 w Sycowie lub przesłać przez pocztowego operatora wyznaczonego lub przez firmę kurierską na adres Urząd Miasta i Gminy Syców, ul. A. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu na terenie gminy Syców.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Pola: **nr wniosku** oraz **data złożenia wniosku** wypełniane są przez Gminę Syców (dalej „Gmina”).

Pola **Złożenie wniosku**, **Korekta wniosku**: należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**UWAGA! W SEKCJI A.1 POZYCJE A – L UZUPEŁNIAMY ODPOWIEDNIO W ZALEŻNOŚCI OD ILOŚCI LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU MIESZKALNYM I SPOSOBU REPREZENTOWANIA WSPÓLNOTY.**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

**a) Dane ogólne wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek o dofinansowanie (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych)**

Pole **NAZWA**: należy wpisać nazwę Wnioskodawcy – wspólnoty mieszkaniowej, której dotyczy wniosek (pole obowiązkowe)

Pole **NIP**: należy wpisać NIP Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

Pole **REGON**: należy wpisać nr REGON Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

**b) Adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej (jeśli dotyczy).**

**Siedzibą wspólnoty mieszkaniowej jest adres jej zarządu, gdy został on wybrany lub adres jej zarządcy, gdy zarząd został powierzony w trybie art.18 ustawy o własności lokali.**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu siedziby Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu siedziby Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

**c) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).**

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**d) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu (sekcja obowiązkowa).

**e) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).**

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**f) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**g) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).**

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**h) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności ).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu mieszkalnego w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**i) Zarząd – osoba prawna – dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali powierzyli zarząd osobie prawnej(jeśli dotyczy).**

Należy wpisać nazwę/firmę, NIP, REGON , nr telefonu (sekcja obowiązkowa).

**j) Adres siedziby Zarządu – osoby prawnej, gdy właściciele lokali powierzyli zarząd osobie prawnej (jeśli dotyczy).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu siedziby Zarządu – osoby prawnej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu siedziby Zarządu – osoby prawnej zarządu (sekcja obowiązkowa).

**k) Dane pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone (jeśli dotyczy).**

Pole **IMIĘ**: należy wpisać imię pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **NAZWISKO**: należy wpisać nazwisko pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **NR TELEFONU**: należy wpisać nr telefonu pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **E-MAIL**: należy wpisać adres e-mail pełnomocnika (jeśli dotyczy).

**l) Adres zamieszkania/siedziby pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone (jeśli dotyczy).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania Pełnomocnika (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania Pełnomocnika (sekcja obowiązkowa).

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**Rozpoczęcie przedsięwzięcia:** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne. Rozpoczęcie przedsięwzięcia/poniesienie kosztu rozumiane jest poprzez wystawienie pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem lub dokonanie pierwszej zapłaty za koszty materiałów, usług i urządzeń objętych przedsięwzięciem. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż do dnia **15.12.2025 roku**.

### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU OBJĘTEGO PRZEDSIĘWZIĘCIEM**

**Adres budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie.**

Pole **Adres budynku taki sam jak adres siedziby wspólnoty:** należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres siedziby Wnioskodawcy.

Jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola: nazwa województwa,

powiatu, gminy, miejscowości, ulicy oraz nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwa poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie (sekcja obowiązkowa).

Pole **Numer księgi wieczystej**: należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego wielorodzinnego (części wspólnej) w formacie: WR1E/xxxxxxx/y, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole **Numer działki**: należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole **Powierzchnia całkowita budynku**: należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole **Rok wystąpienia o zgodę na budowę**: należy wpisać orientacyjny przedział czasowy, w którym wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy (pole obowiązkowe).

#### **UWAGA!**

**Budynki, na budowę których po dniu 31 grudnia 2013 r. został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego lub zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych, w przypadku gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie mogą uzyskać dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu.**

**Koszty poniesione w budynku, który nie został oddany do użytku nie mogą być zakwalifikowane do dofinansowania w ramach Programu.**

Pole **Liczba wszystkich lokali mieszkalnych budynku**: należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**UWAGA! Do dofinansowania kwalifikują się wyłącznie budynki o liczbie lokali mieszkalnych w zakresie od 3 do 7.**

Pole **W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza**: należy zaznaczyć, jeżeli w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>1</sup>. Nie należy zaznaczać w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu.

<sup>1</sup> Działalność gospodarcza według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej itd.:** należy wpisać powierzchnię (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej**: należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej**: należy wpisać % powierzchni budynku przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie

działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**B.2. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W RAMACH DOFINANSOWANIA**  
Pole **W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe**: należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole **łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji**: należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole **W budynku w ramach przedsięwzięcia nastąpi**: należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole **Wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła**: należy zaznaczyć, jeśli planowana jest wymiana zbiorczego źródła ciepła dla budynku.

Pole **Wymiana indywidualnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła**: należy zaznaczyć, jeśli planowana jest zamiana indywidualnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne źródło ciepła.

**UWAGA!**

Zgodnie z Programem, podlegające wymianie źródła ciepła muszą ogrzewać 100% powierzchni ogrzewanej całego budynku.

Przez powierzchnię ogrzewaną należy rozumieć powierzchnię pomieszczeń ogrzewanych znajdujących się w obrębie budynku, wewnątrz strefy izolacji termicznej od otoczenia zewnętrznego, wewnątrz której jest również źródło ciepła. Do określenia czy pomieszczenie jest ogrzewane stosuje się definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, ze zm.). Całkowita powierzchnia ogrzewana powinna być określana na podstawie dokumentacji projektowej budynku.

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe) dotyczącą niespełnienia wymagań klasy 5 przez dotychczasowe źródło/a ciepła.

Wnioskodawca, który posiada w budynku wielorodzinnym jedno wspólne źródło ciepła, w postaci kotła c.o. opalanego paliwem stałym minimum klasy 5, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z Programu.

**Rodzaj przedsięwzięcia.**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.**

Pola **B.2.1 – B.2.3**: należy zaznaczyć rodzaj przedsięwzięcia odpowiadający planowanemu zakresowi prac. Koszty kwalifikowane, składające się na dane przedsięwzięcie, są zgodne z opisem w Załączniku nr 1a do Programu.

**UWAGA!** Zaznaczenie danej pozycji w podanym zakresie Pól powoduje brak możliwości wybrania innej.

Pole **Oświadczenie o braku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej**: należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

**C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA.**

**Wnioskowana dotacja do kwoty.**

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania odpowiadający planowanemu zakresowi prac.

Zaznaczenie danej pozycji w podanym zakresie Pól powoduje brak możliwości wybrania innej.

**Wnioskowana kwota dotacji określa maksymalną kwotę dotacji, jaka może zostać wypłacona wnioskodawcy. Kwota wypłaconej dotacji, jest uzależniona od rzeczywistych kosztów realizacji przedsięwzięcia, rozliczanych w ramach wniosku/ów o płatność.**

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.**

**PODATEK VAT**

Uwaga: Jeśli wnioskodawca będący Beneficjentem końcowym ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, kwotę dotacji pomniejsza się o podatek VAT w tej samej części.

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko wtedy, gdy jest faktycznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego.

**D. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i do ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokalami mieszkalnymi oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Informacje dotyczą ochrony danych osobowych.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Pole **uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty**: należy załączyć kopię uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeśli dotyczy).

Pole **Pełnomocnictwo** : należy załączyć pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Wzór pełnomocnictwa jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Syców.

Pole **uchwała wspólnoty mieszkaniowej umożliwiająca realizację przedsięwzięcia**: należy załączyć kopię uchwały wspólnoty mieszkaniowej umożliwiającej realizację przedsięwzięcia (załącznik obowiązkowy).

Pole **inne**: należy załączyć dokumenty, które wnioskodawca uważa za ważne, mogące wpłynąć na weryfikację wniosku.